

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. HULU SUNGAI SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA - RAHMAD, S.Kom	1	NAMA ANWARI FAUZI, S.Kom., M.I.Kom
2	NIP 199212072023211028	2	NIP 198701092011011008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c
4	JABATAN AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	4	JABATAN KEPALA BIDANG TEKNOLOGI, INFORMASI DAN KOMUNIKASI
5	UNIT KERJA BIDANG TEKNOLOGI, INFORMASI DAN KOMUNIKASI	5	UNIT KERJA BIDANG TEKNOLOGI, INFORMASI DAN KOMUNIKASI

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Ketersediaan Layanan Informasi Komunikasi Yang Handal Pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Aplikasi	Kuantitas	Jumlah Pengembangan dan Pemeliharaan Aplikasi	1 Aplikasi
2	Ketersediaan Layanan Informasi Komunikasi Yang Handal Pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Fasilitas Jaringan TIK	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang difasilitasi	2 Kegiatan
3	Ketersediaan Layanan Informasi Komunikasi Yang Handal Pada Perangkat Daerah	Tersedianya Fasilitas Teknologi Informasi sampai ke Desa	Kuantitas	Jumlah fasilitas teknologi informasi	1 fasilitas
4	Terlaksananya Derikuf Pimpinan Sesuai dan Tepat Waktu Pengerjaan	Terlaksananya direkuf pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase direkuf pimpinan yang dilaksanakan dengan baik	100%

TAMBAHAN

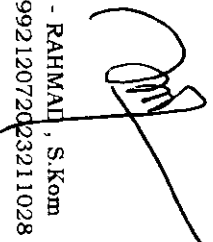
PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dan aparatur sipil negara
2	Akuntabel	

PERLAKU KERJA

- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3 Kompetensi - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berbagi Kebahagiaan bersama seluruh anggota organisasi
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerja dengan penuh integritas
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai


- RAHMADI, S.Kom
199212072023211028

Kandangan, 16 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


ANWARI FAUZI, S.Kom, M.I.Kom
198701092011011008

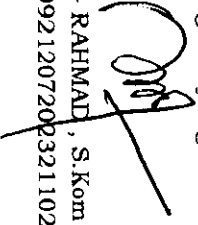
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. HULU SUNGAI SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

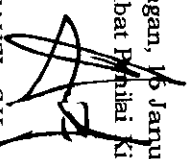
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya manusia dan anggaran DPA Dinas Kominfo Tahun 2026
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap triwulan : laporan capaian kegiatan
2.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap akhir tahun : laporan tahunan
KONSEKUENSI	
1.	Jika memenuhi ekspektasi akan dimasukkan dalam rencana suksesi
2.	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka akan diberikan bimbingan kinerja

Pegawai yang Dinilai


- RAHMAD, S.Kom
199212072023211028

Kandangan, 16 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


ANWARI FAUZI, S.Kom, M.I.Kom
198701092011011008